## UMOWA Nr /2022/2023

**O ŚWIADCZENIE USŁUG W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.ORŁA BIAŁEGO W DOBRZENIU**

Zawarta w dniu… pomiędzy:

Gminą Dobroszyce, ul. Rynek 16, 56-410 Dobroszyce zwaną dalej „szkołą ” reprezentowaną przez Dyrektora,

a Panią ………………………………..………………………………………………………………

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL: ……………………………………………………………………………………………….

Adres zamieszkania: …………………………………………………………………………………

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:………………………………………………………………………………………...

Telefon kontaktowy: ………………………………………………………………………………..

oraz

Panem ………………………………..…………………………………………………………….

(imię i nazwisko rodzica lub prawnego opiekuna)

PESEL: ……………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania: ………………………………………………………………………………..

(dokładny adres zamieszkania rodzica lub prawnego opiekuna)

Adres e-mail:…………………………………………………………………………………………

Telefon kontaktowy: …………………………………………………………………………………

zwanych dalej „rodzicami / opiekunami prawnymi”

§ 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych przez Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu , prowadzone przez Gminę Dobroszyce, dla dziecka:

1) Imiona dziecka:…………………………………………………………………………….

2) Nazwisko dziecka:…………………………………………………………………………

3) Data urodzenia dziecka:……………………………………………………………………

4) Adres zamieszkania dziecka:………………………………………………………………

5) PESEL dziecka:……………………………………………………………………………

§ 2. W ramach niniejszej umowy przedszkole zobowiązuje się do:

1. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego w ramach 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki – w celu osiągnięcia przez dziecko dojrzałości szkolnej;
2. Realizacji zajęć, przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w czasie pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym;
3. Zapewnienia właściwej opieki dziecku, opartej o zasady bezpieczeństwa;
4. Objęcia dziecka wsparciem, pomocą psychologiczno – pedagogiczną;
5. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

§ 3. W ramach niniejszej umowy rodzice/opiekunowie prawni zobowiązują się do:

1. Przestrzegania zapisów Statutu Szkoły , a w szczególności dziennego czasu pracy w oddziału przedszkolnego, w tym przeznaczonego na realizację podstawy programowej oraz zajęć wykraczających poza czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przypadku złożenia przez rodziców/ opiekunów prawnych, deklaracji dotyczącej udziału dziecka w takich zajęciach.

## Przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego dziecka zdrowego, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, przypadkach owsicy i wszawicy; skuteczne wyleczenie dziecka po przebytej chorobie w trosce o zdrowie innych dzieci przebywających w przedszkolu, oraz o skuteczne zahamowanie rozwoju choroby  w przypadku chorób zakaźnych i w.w.

1. Przestrzegania innych zarządzeń dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w oddziale przedszkolnym , ogłaszanych w formie komunikatów umieszczonych na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej oraz dziennik elektroniczny.
2. Współdziałania ze szkołą w każdym zakresie dotyczącym pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.
3. Terminowego i regularnego wnoszenia opłat za korzystanie z zajęć opiekuńczo – wychowawczych i dydaktycznych świadczonych przez szkołę , ponad czas 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.
4. Przyprowadzania i odbierania dziecka zgodnie z ramowym rozkładem dnia obowiązującym w oddziale przedszkolnym, od godziny…………….. do godziny………….. tj godz.

dziennie. Przyprowadzanie dziecka musi nastąpić najpóźniej do godziny 8.30.

1. Osobistego przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły lub do pisemnego upoważnienia innej osoby pełnoletniej zgodnie z treścią załącznika nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przestrzegania godzin przyprowadzania i obierania dziecka ze szkoły.

Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji swojej tożsamości przy odbiorze dziecka.

1. Rodzice/opiekunowie prawni, w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na przetwarzanie wizerunku dziecka i jego upublicznianie na terenie szkoły, stronie internetowej prowadzonej przez przedszkole lub organ założycielski oraz zamieszczania podpisanych imieniem i nazwiskiem prac będących wytworem dziecka w ramach prowadzonych zajęć stanowiących i niestanowiących podstawę programową.
2. Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 4 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na udział dziecka w wyjściach poza teren szkoły oraz wyjazdach i wycieczkach przedszkolno-turystycznych organizowanych przez szkołę, w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w oddziale przedszkolnym, a także w zajęciach religii.
3. Rodzice/opiekunowie prawni w formie odrębnego dokumentu będącego załącznikiem nr 5 do niniejszej umowy, wyrażają lub nie wyrażają zgody na sprawdzenie czystości głowy dziecka oraz pomiaru temperatury.
4. Integralną część umowy stanowi informacja o sposobie przetwarzania danych osobowych rodziców/prawnych opiekunów oraz ich dziecka – załącznik nr 6

§ 4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym określa Uchwała Nr X-101/2019 Rady Gminy Dobroszyce z dnia 26 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i punktach przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Dobroszyce, z zastrzeżeniem, że opłatę tę pobiera się do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 rok życia. W ramach tej opłaty prowadzone są zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, dydaktyczne, rekreacyjne oraz rozwijające aktywność indywidualną i społeczną dziecka w zakresie:

1. Zajęć logopedycznych korygujących wady wymowy.
2. Zajęć rozwijających uzdolnienia
3. Zajęć wspomagających umiejętności w zakresie nauki języka angielskiego.
4. Zajęć z pedagogiem.
5. Zajęć rewalidacyjnych oraz korekcyjno-kompensacyjnych dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego
6. Zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka dla dzieci posiadających opinie o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, których rodzice wyrazili chęć uczestnictwa dziecka w takich zajęciach poprzez złożenie odpowiedniego podania.

§ 5. Oddział przedszkolny pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 16.30 przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący szkołę, na wspólny wniosek dyrektora szkoły i rady rodziców.

§ 6. W okresie od 01.do 31. lipca każdego roku przewidziany jest dyżur, zorganizowanie grupy w tym czasie uwarunkowane będzie liczbą chętnych , minimum jedna grupa tj. 10 dzieci.

§ 7. O dziennej stawce żywieniowej decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym. Na dzień podpisania umowy stawka ta wynosi 16,90 zł. O zmianie stawki żywieniowej rodzice/opiekunowie informowani są z 30 dniowym wyprzedzeniem. W jej ramach szkoła zapewnia: I śniadanie, II śniadanie, zupę, II danie i podwieczorek. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej bez zmiany umowy w formie pisemnej.

§ 8. Zmiana zadeklarowanych godzin pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym od pierwszego dnia kolejnego miesiąca na wniosek Rodzica/Opiekuna Prawnego i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 9. Opłata za wyżywienie naliczana jest zgodnie z deklaracją Rodzica/Opiekuna Prawnego. W przypadku nieobecności dziecka opłata nie zostaje naliczona, tylko w przypadku zgłoszenia tego faktu wychowawcy w dniu nieobecności do godz. 7.30.

§ 10. Opłatę za świadczenie usług przekraczających 5 godzin bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o której mowa w § 4 oraz za naliczone wyżywienie, rodzic dokonuje w terminie - do 15 dnia następnego miesiąca.

§ **11. Opłatę miesięczną reguluje się po otrzymaniu informacji na e-dzienniku poprzez wpłatę wymaganej kwoty na konto bankowe: 98 9584 1034 2004 0400 0592 0001 z podaniem w tytule: płatność za przedszkole, imienia i nazwiska dziecka oraz miesiąca, którego opłata dotyczy.**

§ 12. Za zwłokę w dokonaniu opłat, o których mowa w umowie, naliczone będą ustawowe odsetki.

§ 13. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez:

1. Rodziców/opiekunów prawnych, za 30-dniowym okresem wypowiedzenia, złożonym do Dyrektora na piśmie;
2. Dyrektora szkoły z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia:
   1. jeśli zalegają z opłatami co najmniej 1 miesiąc, pomimo otrzymania wezwania do zapłaty oraz wyznaczenia nowego terminu,
   2. jeżeli dziecko bez uzasadnionej przyczyny jest nieobecne w przedszkolu powyżej jednego miesiąca,
   3. jeżeli rodzice/opiekunowie prawni pomimo pisemnego ostrzeżenia nie przestrzegają przepisów umowy lub statutu przedszkola.
3. za porozumieniem stron dokonanym na piśmie.

§ 14. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 16. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 września 2022 r. do dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 17. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DYREKTOR

RODZICE/OPIEKUNOWIE PRAWNI Szkoły Podstawowej   
im. Orła Białego w Dobrzeniu

……………………………………………. …………………………………………

(czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów) (imienna pieczątka dyrektora)

Upoważnienie

Ja niżej podpisany ………………………………………………………………………….

upoważniam do odbioru mojego dziecka

tj…………………………………….……………………………………………………

przez Panią/Pana:

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..…………………………nr tel.…………………………………

. ……………..………………………… nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..……………………………nr tel.………………………………….

……………..…………………………nr tel.………………………………….

……………………………………………..………….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Zgoda osoby upoważnionej na przetwarzanie danych osobowych

Ja niżej podpisana/y,

upoważniona/y do odbioru dziecka wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Oddział Przedszkolny Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniunw. kategorii moich danych osobowych:

1. Imię i nazwisko,
2. Numer telefonu

w zakresie niezbędnym dla możliwości weryfikacji mojej tożsamości przy odbiorze dziecka. Jednocześnie zobowiązuje się na każde żądanie upoważnionego pracownika Szkoły w oparciu o okazanie dokumentu zawierającego moje imię i nazwisko oraz zdjęcie (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport) do potwierdzenia swojej tożsamości. Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej dla mnie formie i zrozumiałam (em) treść udzielonej mi informacji odnoszącej się do przetwarzania moich danych osobowych.

………………………………………………

data i czytelny podpis osoby wyrażającej zgodę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie wizerunku oraz imienia i nazwiska mojego dziecka tj.

………………………………………………………………………………………………,

a także jego upublicznianie w związku z promowaniem jego prac wykonanych w ramach zajęć edukacyjnych, konkursach, a tym samym promowanie przedszkola na:

1. nośnikach informacyjnych wykorzystywanych wyłącznie na terenie placówki przedszkolnej

…………..………………………………………………..………….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

1. nośnikach informacji skierowanych do ogółu społeczeństwa, w tym w szczególności stronach internetowych placówki lub organu prowadzącego.

…………..………………………………………………..………….

(data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)

Wyrażenie zgody jest dobrowolne, jednakże jej niewyrażenie uniemożliwi wystawianie podpisanych imieniem i nazwiskiem prac dziecka na terenie placówki, bądź promowanie jego osiągnięć.

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj. ………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

w wyjściach poza teren Szkoły.

………………………………………………………………………………………………………..

(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj. ………………………………………

(imię i nazwisko dziecka)

w wyjazdach i wycieczkach przedszkolno – turystycznych organizowanych przez Szkołę Podstawową im. Orła Białego w Dobrzeniu i jego przejazd środkami transportu samochodowego.

………………………………………………………………………………………………………..

(data i czytelne podpisy rodziców /opiekunów prawnych)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka tj.. ………………………………………….…

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zorganizowanych imprezach przedszkolnych o charakterze kształcącym, wychowawczym

i dydaktycznym oraz konkursach organizowanych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu oraz przez inne placówki.

………………………………………………………………………………………………………..

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka ………………………………………….…

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w zajęciach religii organizowanych w Szkole Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu

……………………………………………………………………………………………………….. (data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na sprawdzenie czystości głowy mojego dziecka przez wychowawcę lub pomoc nauczyciela, jak również pracownika służby zdrowia

………………………………………….… (imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w celu przeciwdziałania wszawicy.

……………………………………………

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka ………………………………………….…

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

……………………………………………

(data i czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów)

# prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

Dobrzeń, ….........................................

…............................................................

imię i nazwisko rodzica

# OŚWIADCZENIE O ALERGII

Informuję, że moje

dziecko....................................................................................................................

jest alergikiem pokarmowym i jest uczulone na następujące produkty: 1. …..................................….................................................

2. ….......................................................................................

3. ….......................................................................................

4. ….......................................................................................

5. ….......................................................................................

6. ……………………………………………………………

7. ……………………………………………………………

Do oświadczenia dołączam zaświadczenie lekarskie.

Oświadczenie składam na rok szkolny:..................................................................

W przypadku pojawienia się zmian w powyższej kwestii zobowiązuję się do jak najszybszego poinformowania personelu przedszkola.

….............................................

podpis rodzica

## Załącznik nr 6 do umowy o świadczenie usług w Oddziałach Przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Dobrzeniu prowadzonym przez Gminę Dobroszyce

**Klauzula informacyjna dla uczniów i rodziców**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w  prawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO **informuję, iż:**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Dobrzeniu, Dobrzeń 9A, 56-410 Dobroszyce

1. Inspektorem Ochrony Danych jest Marek Adamaszek, z którym można się skontaktować e -mailowo: [madamaszek@zontekiwspolnicy.pl](mailto:madamaszek@zontekiwspolnicy.pl) oraz telefonicznie: +48 608294903
2. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
   1. art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody, w tym w celu promowania działalności placówki oraz osiągnięć i umiejętności ucznia, a także w celu zapewnienia udziału w zajęciach dodatkowych, korzystania z e-usług, żywienia uczniów, korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zawarcia umowy ubezpieczenia NNW;
   2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki w celu wykonania obowiązków prawnych nałożonych art. 13/14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59) takich, jak prowadzenie ewidencji dzieci, realizacja działalności opiekuńczej, prowadzenie zadań z zakresu opieki pielęgniarskiej, żywienie dzieci, prowadzenie zajęć dodatkowych, realizacja zadań z zakresu BHP,
   3. Art. 9 ust. 2 lit. h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarskiej i profilaktyki zdrowia dzieci
   4. Art. 6 ust 1 lit ,b - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
3. Odbiorcami danych osobowych są, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
4. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
5. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, mają Państwo prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
7. Podanie danych osobowych w celu wykonania przez Administratora obowiązku prawnego jest wymogiem ustawowym. W celu uczęszczania ucznia do placówki są Państwo zobowiązani do podania danych. Podanie danych udostępnionych na podstawie zgody jest dobrowolne, a brak zgody spowoduje niemożność zrealizowania zamierzonego celu, lecz nie wpłynie na realizację głównych zadań przez placówkę względem ucznia.

……………………………………………..…………. (data i czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów)